PROTOKÓŁ
z VI posiedzenia Rady
Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju"
z dnia 8 czerwca 2026 r.

Dnia 8 czerwca 2026 roku przy ul. Mostowej 24 w Wolinie odbyło się posiedzenie Organu Decyzyjnego Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju. W posiedzeniu Rady uczestniczyli również pracownicy biura LGD: kierownik biura LGD Marzena Mróz oraz specjalista ds. animacji i promocji Katarzyna Dyzma.

Porządek posiedzenia.

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady i stwierdzenie prawomocności obrad (50% składu Rady).
2. Wybór komisji skrutacyjnej oraz wskazanie pracownika biura LGD do protokołowania obrad.
3. Zapoznanie z porządkiem obrad i poddanie pod głosowanie.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Informacja na temat złożonych wniosków w naborze **nr 3/MIP/2026(799084).**
6. Zweryfikowanie przynależności Członków Rady do grup interesu na podstawie przekazanych oświadczeń o interesach i powiązaniach i sprawdzenie Rejestru interesów członków Rady.
7. Zbiorcze oświadczenie członków Rady w zakresie braku świadczenia odpłatnych usług doradczych.
8. Weryfikacja oświadczeń o braku konfliktu interesu Członków Rady LGD i wykluczenie się członków Rady z oceny wniosków z powodu powiązań.
9. Omówienie przeprowadzonej weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy.
10. Potwierdzenie ponownej weryfikacji wniosków po wpłynięciu wyjaśnień i uzupełnień złożonych przez Wnioskodawców.
11. Przedstawianie wyników weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej wniosków o wsparcie w postaci list operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia i list operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia.
12. Potwierdzenie przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków o wsparcie w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej wsparcie i dyskusja nad uzasadnieniem punktacji.
13. Wybór operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia.
14. Wolne wnioski.
15. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1.
Przewodnicząca Rady Pani Danuta Kostek o godzinie 14:00 oficjalnie otworzyła posiedzenie w biurze LGD w Wolinie przy ul. Mostowej 24. Na posiedzeniu obecnych było 9 członków Rady. Na podstawie listy obecności Przewodnicząca stwierdziła kworum.

Ad.2.
Wybór komisji skrutacyjnej.
Przewodnicząca Rady Danuta Kostek do składu komisji skrutacyjnej zgłosiła osoby:
1. Grzegorza Dyksego
2. Margarettę Laskowską

Kandydaci wyrazili zgodę do prac w komisji skrutacyjnej.

Ad.3,4.
Przewodnicząca Rady przedstawiła porządek posiedzenia, poddała pod głosowanie. Członkowie Rady jednogłośnie przyjęli porządek obrad.

Ad.5.
Przewodnicząca Rady poprosiła pracownika biura LGD Marzenę Mróz o przedstawienie zwięzłej informacji dotyczącej wniosków złożonych w naborze Nr 3/MIP/2026.
Pani Marzena Mróz przypomniała, że z dniem 15 kwietnia 2026 r. zakończył się nabór wniosków o przyznanie pomocy w zakresie wsparcia **Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej, Przedsięwzięcie P.1.2. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej, turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej.**
W wyniku naboru wniosków do biura wpłynęły **2 wnioski.** Każdy wniosek został w sposób syntetyczny oddzielnie omówiony.

Ad.6.
Zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji LGD prowadzi rejestr interesów każdego członka Rady LGD. Wszyscy członkowie Rady dokonali weryfikacji swoich wpisów w Rejestrze interesów prowadzonym przez biuro LGD. Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rejestr interesu członków Rady został zweryfikowany.

Ponadto Przewodnicząca Rady dokonała przeglądu analizy powiązań osobowych i kapitałowych z wnioskodawcami przy użyciu ogólnodostępnych baz danych przygotowanych przez biuro LGD potwierdzając, że został zapewniony ślad rewizyjny z przeprowadzonych czynności weryfikujących.

Ad.7.
Zgodnie z porządkiem obrad Członkowie Rady oświadczyli, że w ramach ogłoszonego naboru **3/MIP/2026** (numer w systemie **ARiMR PUE 799084**) nie świadczyli odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach wdrażania LSR.

Ad.8.
Przewodnicząca Rady ponownie zweryfikowała oświadczenia o braku konfliktu interesów, które zostały wypełnione przez Członków Rady przed przystąpieniem do oceny

wniosków w systemie IT LGD Omikron. Obecni na posiedzeniu członkowie Rady nie zgłosili zmian w oświadczeniach i tym samym potwierdzili swoją bezstronność i transparentność w stosunku do ocenianych wniosków o przyznanie pomocy.
Zgodnie z pierwotnym oświadczeniem

Pan Maciej Zieliński wyłączył się z oceny i wyboru wniosku złożonego przez Wnioskodawcę Ludowy Klub Sportowy Iskra Golczewo (1/3/MIP/2026)

Przewodnicząca Rady potwierdziła zachowanie wymogu, zgodnie z którym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji.

Ad.9.
Przewodnicząca omówiła proces oceny wniosków z naboru 3/MIP/2026 w systemie OMIKRON. Na podstawie **indywidualnych kart weryfikacji formalnej oraz indywidualnych kart oceny merytorycznej w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy zostały wygenerowane karty zbiorcze** weryfikacji formalnej i karty zbiorcze oceny merytorycznej w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy.

Żaden z członków Rady nie zgłosił uwag do przeprowadzonej weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy a wszystkie wnioski zostały zweryfikowane zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W toku weryfikacji wniosków do wnioskodawców zostały skierowane pisma z prośbą o wyjaśnienia i/lub uzupełnienia do złożonych wniosków. Pisma zostały przygotowane na podstawie zatwierdzonych kart zbiorczych weryfikacji formalnej oraz kart zbiorczych oceny merytorycznej w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy.

Zgodnie z procedurami przygotowanie i przesłanie pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnień jest działaniem technicznym a jego podstawą są merytoryczne zapisy w kartach zatwierdzonych przez Radę LGD.

Ad. 10.
Przewodnicząca Rady przypominała, że zgodnie z **§17 Procedury wyboru i oceny operacji** w ramach LSR po wpłynięciu wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów Rada dokonała w systemie IT Omikron korekty weryfikacji formalnej i/lub oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy poprzez naniesienie zmian na odpowiednich kartach oceny w zakresie związanym z przedłożonymi wyjaśnieniami, uzupełnieniami lub dokumentami niezbędnymi do oceny. Żaden z członków Rady nie wniósł uwag do kart zbiorczych po korektach dokonanych przez Przewodniczącą Rady.

Pani Danuta Kostek zarządziła głosowanie przez podniesienie ręki nad zatwierdzeniem ostatecznych wersji kart. Karty zostały zatwierdzone jednogłośnie
Uchwałą Rady Nr 13/2026/MIP.

Rada stwierdziła, że nie ponosi odpowiedzialności za zmiany jakie ewentualnie dodatkowo wprowadził Wnioskodawca w związku z tym, że system IT umożliwia taką edycję całości złożonej dokumentacji w danym naborze.

Ad. 11.
Przewodnicząca Rady przedstawiła listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia, przygotowaną na postawie wyników weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy.
Listy operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia nie sporządzano bo takich wniosków o przyznanie pomocy nie było.
Zgodnie z procedurami lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia, lista operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach LSR w ramach danego naboru o wsparcie są automatycznie generowane z systemu IT LGD na podstawie uzyskanego wyniku oceny i wyboru operacji. Listy operacji stanowią dokumenty techniczne i nie wymagają odrębnego zatwierdzenia.

Ad. 12.
Członkowie Rady przystąpili do zatwierdzenia przeprowadzonej w systemie OMIKRON oceny merytorycznej zgodności z kryteriami wyboru i dyskusji nad przyznaną punktacją. **W związku z tym wygenerowane w systemie do każdego wniosku zbiorcze karty oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia** zostały jednogłośnie zaakceptowane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady z wyłączeniem
Pana Macieja Zielińskiego przy głosowaniu nad kartą dotyczącą Wnioskodawcy:
Ludowy Klub Sportowy Iskra Golczewo (1/3/MIP/2026).

Żadna z grup interesu nie posiadała przewagi uniemożliwiającej podejmowanie decyzji.

Ad 13.
W wyniku dokonania oceny merytorycznej zgodności z kryteriami wyboru została sporządzona lista operacji wybranych.
Zgodnie z § 25 w procedurach kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.

Lista operacji wybranych stanowi dokument techniczny i nie wymaga odrębnego zatwierdzania.

Na podstawie dokonanej oceny Rada przystąpiła do podejmowania indywidualnych uchwał w sprawie wyboru operacji do każdego ocenionego w ramach naboru nr 3/MIP/2026 wniosku o przyznanie pomocy:

1. Uchwała Rady nr **14/2026/MIP** w sprawie wyboru operacji/wniosku
nr: 1/3/MIP/2026, nr Sprawy w systemie UM16.65721.00110.2026,
Wnioskodawca – Ludowy Klub Sportowy Iskra, przyjęta liczbą głosów ogółem: 8,
w tym za; 8, przeciw:0, wstrzymujących się:0,
udział % głosów przedstawicieli grupy interesu publicznego -25,00%.

2. Uchwała Rady nr **15/2026/MIP** w sprawie wyboru operacji/wniosku
nr: 2/3/MIP/2026, nr Sprawy w systemie UM16.65721.00112.2026,
Wnioskodawca – Gminny Klub Sportowy Korona, przyjęta liczbą głosów ogółem: 9,
w tym za; 9, przeciw:0, wstrzymujących się:0,
udział % głosów przedstawicieli grupy interesu publicznego -33,33%.

Ad.14.,15.

Następnie Przewodnicząca Rady Danuta Kostek poinformowała obecnych, że zgodnie z regulaminem Rady protokół z posiedzenia Rady będzie dostępny dla Członków Rady w systemie elektronicznym lub przesłany drogą mailową i wykładany do wglądu w Biurze LGO.
Członkowie Rady mają prawo do zgłoszenia poprawek do protokołu w terminie dwóch dni od udostępnienia dokumentu.

Przewodnicząca Rady powierzyła pracownikom Biura LGD przekazanie informacji o wynikach oceny wniosków do wnioskodawcy za pośrednictwem systemu IT ARiMR, zgodnie z art. 21 ust. 5 pkt. 1 ustawy RLKS oraz
przekazanie wniosków za pośrednictwem systemu CSOB dla dalszego etapu oceny przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego wraz z dokumentacją dotyczącą oceny i wyboru operacji.

Przewodnicząca Rady podziękowała Radnym za prace w posiedzeniu Rady i o godzinie 15.00 zamknęła spotkanie.

Danuta Kostek
Czytelny podpis Przewodniczącej Rady
Danuta Kostek

Katarzyna Dyzma
Czytelny podpis Protokolanta
Dyzma Katarzyna