

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju” Uchwały nr 1/2025 Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju” z dnia 9 stycznia 2025 r.

Podział zadań i zakres odpowiedzialności poszczególnych organów LGD dotyczących procesu oceny operacji:

Lp.	Czynność	Realizator
1	Ogłoszenie konkursu	Zarząd/Biuro
2	Rejestracja zgłoszonych wniosków: nadanie numeru wniosku oraz potwierdzenie złożenia wniosków.	Biuro
3	Złożenie przez pracowników Biura LGD i członków Rady Przewodniczącemu Rady pisemnego Oświadczenia o konflikcie interesów oraz Oświadczenia o interesach i powiązaniach	Biuro, Członkowie Rady
4	Wstępna ocena wniosków	Biuro
5	Przekazanie Przewodniczącemu Rady Rejestru Wniosków	Biuro
6	Udzielenie dostępu do systemu IT LGD dla Członków Rady	Biuro
7	Ocena formalna wniosków o przyznanie pomocy	Rada
8	Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie pomocy w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy	Rada
9	Przygotowanie i wysłanie pism wzywających Wnioskodawców do uzupełnień	Biuro
10	Korekta oceny formalnej/oceny merytorycznej po złożeniu przez Wnioskodawców uzupełnień	Przewodniczący Rady
11	Zwołanie posiedzenia Rady przez Przewodniczącą Rady po uzgodnieniu terminu, miejsca i porządku posiedzenia z Zarządem i Biurem.	Przewodniczący Rady/Zarząd/Biuro
12	Otwarcie posiedzenia Rady i stwierdzenie quorum.	Przewodniczący Rady



13	Przedstawienie informacji z oceny wstępnej	Biuro
14	Wybór protokolanta, komisji skrutacyjnej i przyjęcie porządku obrad.	Rada
15	Zatwierdzenie list operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia i nie spełniających warunków udzielenia wsparcia	Rada
16	Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie pomocy zgodnie z kryteriami wyboru i ustalenie kwoty wsparcia	Rada
17	Zatwierdzenie kart zgodności z LKWO oraz ustalenia kwoty wsparcia	Rada
18	Podjęcie uchwał w sprawie wyboru operacji	Rada
19	Sporządzenie list operacji wybranych z uwzględnieniem operacji mieszczących się w limicie środków oraz list operacji niewybranych	Biuro
20	Sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady	Przewodniczący Rady/Protokolant
21	Zamieszczenie na stronie internetowej LGD informacji o wynikach oceny	Biuro
22	Powiadomienie Wnioskodawców o wynikach oceny	Biuro
23	Przekazanie Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego dokumentacji z naboru.	Biuro
24	Protest / Odwołanie od oceny	Wnioskodawca
25	Autokontrola/ponowna ocena wniosku	Rada
26	Powiadomienie wnioskodawcy o wynikach autokontroli/ponownej oceny wniosku	Rada