

# REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU

## W RAMACH KONKURSU GRANTOWEGO „DZIAŁAJMY RAZEM” LGD „PARTNERSTWO W ROZWOJU” FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH STOWARZYSZENIA W RAMACH LSR 2023-2027



Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju”  
ul. Zamkowa 24, 72-510 Wolin | adres do korespondencji ul. Wojska Polskiego 24,  
72-510 Wolin  
NIP 9860211698 | KRS 0000304269 | REGON 320536661  
e-mail. [biuro@partnerstwowrozwoju.pl](mailto:biuro@partnerstwowrozwoju.pl)  
tel. +48 603 614 261

**I. NINIEJSZY REGULAMIN REGULUJE ZASADY I TRYB REALIZACJI PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA „PARTNERSTWO W ROZWOJU” (LGD) KONKURSU GRANTOWEGO PN. „DZIAŁAJMY RAZEM”.**

**II. UŻYTE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE TERMINY OZNACZAJĄ:**

**Regulamin** – niniejszy regulamin;

**LGD** – Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju”;

**Rada LGD** – Rada LGD której zadaniem jest ocena i wybór wniosków;

**Biuro** – Biuro Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju”;

**Wniosek** – Wniosek o przyznanie Grantu „Działajmy razem”;

**Grantobiorca** – podmiot, który złożył wniosek i/lub z którym LGD zawarła umowę o przyznanie grantu w związku z realizacją konkursu grantowego;

**Grant** – środki finansowe powierzone przez LGD Grantobiorcy na realizację projektu służącego osiągnięciu celu konkursu grantowego;

**Nabór** – przeprowadzany przez LGD nabór na wybór wniosków o przyznanie grantu;

**LSR 2023-2027** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027.

**III. ZASADY OGÓLNE**

1. W ramach Konkursu Grantowego „Działajmy razem” dofinansowane będą projekty, których założenia wpisują się w Lokalną Strategię Rozwoju na lata 2023-2027 i są:
  - a) adresowane są do społeczności zamieszkującej obszar LGD a w szczególności do osób starszych, ludzi młodych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - b) realizują działania społeczne, kulturalne, ekologiczne na rzecz integracji i rozwoju społeczności lokalnych;
  - c) realizują cel szczegółowy 2. LSR „Włączenie społeczne osób w niekorzystnej sytuacji”;
  - d) realizowane są w partnerstwie.
2. Przewiduje się możliwość dofinansowania 50 projektów w okresie realizacji LSR 2024-2028. Nabory ogłaszane będą każdego roku zgodnie z harmonogramem naborów upublicznianym na [www.partnerstwowowrozwoju.pl](http://www.partnerstwowowrozwoju.pl) do pierwszego kwartału na dany rok kalendarzowy. Pierwszy nabór odbędzie się w terminie od 11 września do 24 września 2024r. Harmonogram naborów aktualizowany będzie w zależności od potrzeb przez Zarząd LGD.
3. W ramach konkursu przewidziane jest przyznawanie dotacji na maksymalnie -54 dniowe projekty, których termin realizacji będzie przypadał w okresie dla pierwszego naboru, od dnia 8 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Termin realizacji operacji w kolejnych latach regulować będzie Ogłoszenie o konkursie na Granty „Działajmy razem”.
4. Budżet dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektów grantowych na okres 5 lat wynosi 150 000 zł, w tym ustala się limit roczny w wysokości 30 000 zł.

Środki przeznaczone na sfinansowanie grantów pochodzą ze składek członkowskich partnerskich gmin LGD.

5. W ramach konkursu Organizacja może złożyć maksymalnie jeden wniosek o przyznanie grantu w danym naborze.
6. Przed przystąpieniem do udziału w konkursie należy zapoznać się z Regulaminem.
7. Złożenie wniosku w ramach Grantu „Działajmy razem” oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
8. Przed złożeniem wniosku wskazane jest zapoznanie się z Lokalną Strategią Rozwoju LGD na lata 2023-2027, a w szczególności z przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w dokumencie strategicznym.
9. Dofinansowanie mogą otrzymać tylko te projekty, których założenia wpisują się w Lokalną Strategię Rozwoju LGD.
10. Grantobiorca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Grantobiorca może na wniosek poprosić LGD o zwrot wycofanego wniosku wraz z załącznikami.
11. Stowarzyszenie będące partnerem wnioskodawcy nie może być w tym samym roku kalendarzowym wnioskodawcą, a wnioskodawca, nie może być w tym samym roku kalendarzowym partnerem innej organizacji pozarządowej, która składa wniosek o Grant „Działajmy razem”.

#### **IV. GRANTOBIORCY:**

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie – dotyczy zarówno Wnioskodawcy Projektu jak i Partnera/Partnerów projektu:
  - 1) stowarzyszenia działające na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.),
  - 2) fundacje działające na mocy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167 z późn. zm.),
  - 3) związki stowarzyszeń utworzone na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261),
  - 4) koła gospodyń wiejskich,
  - 5) ochotnicze straże pożarne,
  - 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników) .
2. W konkursie nie mogą brać udziału wymienione wyżej organizacje będące w likwidacji oraz organizacje/ instytucje/ podmioty niewymienione powyżej.

## V. PARTNERSTWO

1. Grantobiorca realizuje projekt w Partnerstwie, brak Partnera w projekcie skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
2. Partnerzy muszą aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektu oraz przestrzegać wymogów formalno-prawnych Regulaminu.

## VI. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Pomoc w formie grantu na realizację projektu w ramach konkursu grantowego przyznawana jest w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Pomoc wypłacana jest jednorazowo w formie dotacji.

## VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

1. Wydatki w ramach realizacji operacji grantowej są kwalifikowalne, o ile łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu;
  - b) są racjonalne i efektywne, tj. nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych;
  - c) zostały faktycznie poniesione;
  - d) dotyczą towarów lub usług wybranych w sposób przejrzysty i konkurencyjny;
  - e) odnoszą się do okresu kwalifikowalności wydatków i są poniesione w tym okresie;
  - f) są zgodne z zatwierdzonym budżetem i harmonogramem;
  - g) są udokumentowane;
  - h) posiadają oznaczenie co do źródła finansowania tj. zapis „*Sfinansowano w ramach Konkursu Grantowego LGD „Partnerstwo w rozwoju” pn. „Działajmy razem” umowy Nr .....*”
2. Środki z dotacji uzyskanej w ramach danego grantu, nie mogą stanowić wkładu własnego do innych projektów.
3. Nie jest dozwolone pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

## VIII. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie grantów zostanie umieszczone na stronie internetowej LGD [www.partnerstwowrozoju.pl](http://www.partnerstwowrozoju.pl), objętych konkursem nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia składania wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:
  - 1) zakres tematyczny projektu grantowego oraz planowany do osiągnięcia w ramach konkursu cel, przedsięwzięcia oraz wskaźniki;
  - 2) termin i miejsce składania wniosków o powierzenie grantu;
  - 3) wskazanie formy wparcia, w jakiej udzielone zostaną granty, informacja o wysokości grantu;
  - 4) kryteria wyboru Grantobiorców;

- 5) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia;
- 6) informację o wysokości grantu;
- 7) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
- 8) informację o miejscu udostępnienia wzorów dokumentów: formularza wniosku o przyznanie grantu, wzoru umowy o przyznanie grantu, wzoru sprawozdania o rozliczenie grantu.

## **IX. WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU**

1. Wniosek o przyznanie grantu, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje Grantobiorca.
2. Wzór formularza wniosku umieszczony jest na stronie internetowej LGD „Partnerstwo w rozwoju” [www.partnerstwowrozwoju.pl](http://www.partnerstwowrozwoju.pl).
3. Wniosek składa się bezpośrednio - osobiście w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia naboru.
4. Wniosek wypełnia się w Wordzie.
5. We wskazanym terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o naborze w ramach Grantu „Działajmy razem” należy dostarczyć dwa egzemplarze wniosku wydrukowane w papierowej wersji, tj. oryginał, opatrzony czytelnym podpisem/ami lub parafą z pieczęcią osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Grantobiorcy (wraz z podpisanymi załącznikami – jeśli dotyczy). Wniosek podpisany przez Wnioskodawcę należy również dostarczyć w formie elektronicznej wraz z załącznikami w formie skanu na informatycznym nośniku danych. Wersja papierowa i elektroniczna muszą być tożsame.
6. Wniosek powinien być trwale spięty i umieszczony w skoroszycie lub segregatorze.
7. Wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
8. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu papierowej wersji wniosku do biura LGD „Partnerstwo w rozwoju”.
9. Złożenie wniosku potwierdza się na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi. Kopia pierwszej strony z potwierdzeniem wpływu do biura LGD przekazywana jest Grantobiorcy.
10. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub przygotowaniu załączników Grantobiorca może skorzystać z konsultacji z pracownikami LGD.

## **X. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKÓW**

1. W terminie do 30 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków LGD dokonuje oceny złożonych wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym. LGD wybiera wnioski oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:

- 1) oceny formalnej (na zasadzie tak/nie), która polega na sprawdzeniu zgodności wniosków z wymogami formalnymi konkursu,
  - 2) oceny merytorycznej - punktowej, której podlegają wnioski poprawne formalnie i zgodne z LSR.
3. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez pracowników biura LGD.
4. Kryteria oceny formalnej – wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych, jeśli:
- 1) nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
  - 2) wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o grant zgodnie z zapisami w regulaminie konkursu;
  - 3) okres realizacji projektu przekracza terminy określone w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) wnioskodawca złożył więcej niż 1 wniosek o udzielenie wsparcia w naborze;
  - 5) kwota wnioskowanej dotacji wynosi mniej lub więcej niż 3 000,00 zł;
  - 6) wnioskodawca nie przedłożył wszystkich dokumentów obowiązkowych wskazanych w ogłoszeniu (statut/regulamin organizacyjny podmiotu/wypis z KRS/właściwego rejestru/ co najmniej dwie oferty na planowane zadanie);
  - 7) brak wskazania Partnera/Partnerów w projekcie.
5. Lista wniosków, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Wniosek zostanie odrzucony jeśli nie spełnia warunków formalnych.
7. Lista wniosków, które pozytywnie przejdą ocenę formalną będą opublikowane przez LGD na stronie internetowej [www.partnerstwowrozwoju.pl](http://www.partnerstwowrozwoju.pl).
8. Wnioskodawcom nie przysługuje możliwość odwołania się od negatywnej oceny formalnej.

## **XI. KRYTERIA I PROCEDURA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW**

1. Kryteria oceny merytorycznej zgodnie z Lokalnymi Kryteriami Wyboru Grantu „Działajmy razem”:
- 1) doradztwo LGD;
  - 2) zakładany cel i rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań oraz zapewniają ich kontynuację;
  - 3) opis projektu tworzy spójną całość, harmonogram realizacji jest przejrzysty, realny, i planowane działania są zgodne z zakresem działalności statutowej;
  - 4) przedstawione koszty są kwalifikowalne, racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji zaplanowanych działań oraz poprawne pod względem rachunkowym;
  - 5) Grantobiorca po raz pierwszy składa wniosek o dotację i nie otrzymał wsparcia z innych źródeł finansowania w okresie swojej działalności;
  - 6) zaplanowane działania mają charakter proekologiczny;
  - 7) planowana operacja przyczyni się do wzrostu integracji i aktywności społeczności lokalnej;
  - 8) Grantobiorca będzie realizował operację w miejscowości poniżej 1 tyś. mieszkańców.

2. Ocena merytoryczna będzie dokonywana przez Radę LGD przy obecności co najmniej 50% członków Rady LGD.
3. Członkowie Rady LGD indywidualnie oceniają wnioski i formułują ich ocenę punktową.
4. Końcowa ocena punktowa danego projektu stanowi dominantę ocen merytorycznych dokonanych przez Członków Rady LGD niezależnie oceniających dany projekt.
5. Członkowie Rady LGD sporządzają Listę rankingową z rekomendowanymi wnioskami do dofinansowania. Listę rankingową podpisuje Przewodniczący Rady LGD a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
6. Na liście rankingowej LGD umieszcza wszystkie ocenione wnioski od najwyższej liczby uzyskanych punktów do najniższej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą *„im wcześniejsza data, godzina złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”*.
8. Członkowie Rady LGD mają prawo do zlecenia modyfikacji treści i budżetu projektu.
9. Każdy Grantobiorca może otrzymać informację o konieczności uwzględnienia stosownych zmian na etapie aktualizacji Wniosku przed podpisaniem umowy.
10. Od decyzji Rady LGD w sprawie wyboru operacji udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Na stronie internetowej LGD zamieszcza protokół z posiedzenia Rady LGD, dotyczący oceny i wyboru projektów.

## **XII. UMOWA O PRYZNANIE GRANTU „DZIAŁAJMY RAZEM”**

1. Przyznane granty są przekazywane na konto bankowe Organizacji po podpisaniu umowy o przyznanie grantu.
2. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia wyboru, LGD przekazuje Grantobiorcy drogą e-mailową pisemne zaproszenie do podpisania umowy o przyznanie grantu, które zawierają w szczególności:
  - 1) kwotę przyznanego grantu;
  - 2) miejsce i termin podpisania umowy o przyznanie grantu;
  - 3) informację o prawie do odmowy podpisania umowy o przyznanie grantu;
3. Umowa określa w szczególności:
  - 1) zadania Grantobiorcy objęte grantem;
  - 2) kwotę grantu;
  - 3) warunki przekazania i rozliczenia grantu;
  - 4) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami konkursu grantowego;
  - 5) zobowiązanie do poddania się kontroli;
  - 6) zobowiązanie Grantobiorcy do gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących projektu, na realizację którego udzielany jest grant, w szczególności

potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację tego projektu oraz przekazania do LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w umowie;

4. W przypadku odmowy podpisania umowy o przyznanie grantu, lub rozwiązania umowy o przyznanie grantu z Grantobiorcą do podpisania umowy o przyznanie grantu zapraszany jest kolejny Grantobiorca z listy wybranych, który nie został zaproszony do podpisania umowy ze względu na wyczerpanie się puli dostępnych środków.

5. Grantobiorca otrzymuje grant, realizuje projekt zgodnie z podpisaną umową i Regulaminem naboru wniosków o przyznanie grantu oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi w tym zakresie.

### **XIII. ROZLICZENIE GRANTU**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową, w szczególności zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi integralną część umowy.

2. Grantobiorca po zrealizowaniu projektu, w terminie wynikającym z umowy o przyznanie grantu, składa sprawozdanie z rozliczenia grantu na formularzu udostępnionym przez LGD zgodnie z podpisaną umową.

3. Jeżeli LGD nie ma uwag do złożonego sprawozdania informuje o tym Grantobiorcę pisemnie. Jest to równoznaczne z akceptacją złożonego sprawozdania i oznacza prawidłowo zrealizowany i rozliczony projekt.

4. Grant zostanie uznany za rozliczony, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane i poziom osiągniętych wszystkich wskaźników wynosi 100%.

5. Jeżeli LGD ma uwagi do złożonego sprawozdania o rozliczenie grantu, informuje o tym Grantobiorcę drogą mailową, wzywając go równocześnie jeden raz do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w terminie 5 dni od wysłania wiadomości.

6. Jeżeli Grantobiorca niełoży wyjaśnień/uzupełnień we wskazanym terminie, sprawozdanie o rozliczenie grantu zostaje rozpatrzone w takim zakresie, w jakim zostało złożone.

7. W przypadku wykorzystania przyznanego grantu niezgodnie z celami konkursu grantowego Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w całości.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. LGD zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podawania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługuje żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosku.

2. W przypadkach nieokreślonych Regulaminem decyzję podejmuje LGD.