

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

NR/1/GDR/2024

W RAMACH KONKURSU GRANTOWEGO „DZIAŁAJMY RAZEM”
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „PARTNERSTWO W ROZWOJU”
NABÓR NR 1/2024 GDR

zawarta w dniu w pomiędzy:

Lokalną Grupą Działania „Partnerstwo w rozwoju” (LGD) ul. Zamkowa 24, 72-510 Wolin I
adres do korespondencji ul. Wojska Polskiego 24, 72-510 Wolin,
NIP 9860211698 | KRS 0000304269 | REGON 320536661, zwaną dalej „**Grantodawcą**”,
którą reprezentuje:

.....
(nazwisko i imię) (funkcja)

.....
(nazwisko i imię) (funkcja)

a

..... z siedzibą w

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”, reprezentowanym przez

.....
(nazwisko i imię) (funkcja)

.....
(nazwisko i imię) (funkcja)

Ilekczoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „**Grantodawcy**” – należy przez to rozumieć Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo w rozwoju” (LGD);
2. „**Grantobiorcy**” – należy przez to rozumieć podmiot, z którym LGD zawarł umowę o przyznanie grantu w związku z realizacją konkursu grantowego;
3. „**grant**” – należy przez to rozumieć środki finansowe powierzone przez LGD Grantobiorcy na realizację projektu służącemu osiągnięciu celu konkursu grantowego;
4. „**przedsięwzięcie grantowe**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w złożonym przez Grantobiorcę wniosku o udzielenie grantu;
5. „**rozliczeniu grantu**” – należy przez to rozumieć grant rozliczony na podstawie zatwierdzonego przez Grantodawcę sprawozdania końcowego z uwzględnieniem przekazanej kwoty grantu zaakceptowanych wydatków przez LGD;
6. „**nabór**” – należy przez to rozumieć przeprowadzony nabór na wybór wniosków na przyznanie grantów.
7. **LSR 2023-2027** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie grantu na realizację przez Grantobiorcę przedsięwzięcia **Grantu „Działajmy razem”**, określonego we wniosku o udzielenie grantu numer, o nazwiestanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „Wniosek”).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w Regulaminie naboru i w załącznikach do tego Regulaminu, przyjętych w ramach Projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę.
3. Umowa określa szczegółowe zasady powierzenia Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia grantowego z należytą starannością i wykorzystania grantu na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji następujących obowiązków informacyjno-promocyjnych:
 - 1) umieszczenia na wszystkich materiałach wytwarzanych dotyczących przedsięwzięcia grantowego: znaku LOGO LGD;
 - 2) umieszczenia w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku, plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat finansowania przedsięwzięcia grantowego przez LGD;
 - 3) zamieszczenia na stronie internetowej/profilu społecznościowego krótkiego opisu przedsięwzięcia grantowego jeżeli Beneficjent taką posiada.

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie, Grantodawca powierza Grantobiorcy środki finansowe w postaci grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego, a Grantobiorca zobowiązuje się do jego realizacji zgodnie ze złożonym Wnioskiem.
2. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy grant w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Grant jest finansowany ze środków pochodzących ze składek członkowskich partnerskich gmin LGD.
3. Przekazane przez Grantodawcę w ramach niniejszej umowy środki finansowe w ramach grantu przeznaczone zostaną przez Grantobiorcę wyłącznie na realizację przedsięwzięcia grantowego. W przypadku przeznaczenia środków na inne cele, Grantobiorca jest zmuszony do zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach grantu.
4. Złożenie oferty w ramach Grantu „Działajmy Razem” oznacza akceptację Regulaminu.

§ 3.

1. Kwota grantu, o której mowa w § 2 ust. 2, zostanie przekazana Grantobiorcy po podpisaniu umowy, jest jednorazowa i wypłacana w formie dotacji.
2. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy kwotę grantu na rachunek bankowy
3. Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego grantu na podstawie dowodów zapłaty, dokumentów księgowych, przedstawionego budżetu.

§ 4.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedsięwzięcia grantowego zgodnie z zapisami w złożonym Wniosku;
 - 2) zachowania trwałości przedsięwzięcia grantowego;
 - 3) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn w ramach realizacji i zarządzania przedsięwzięciem grantowym;
 - 4) prowadzenia dokumentacji przedsięwzięcia grantowego i przechowywania jej przez okres 5 lat od zakończenia realizacji grantu, na podstawie których Grantodawca przekazał środki na realizację niniejszej umowy oraz poinformowania Grantodawcy o miejscu przechowywania dokumentacji przedsięwzięcia grantowego, w przypadku zmiany miejsca jej przechowywania;
 - 5) przesłania do Grantodawcy sprawozdania dotyczącego realizacji przedsięwzięcia grantowego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego;
 - 6) udostępniania każdorazowo na wezwanie Grantodawcy, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, pełnej dokumentacji księgowej dotyczącej rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumentacji grantu potwierdzającej realizację przedsięwzięcia grantowego zgodnie ze złożonym Wnioskiem;

- 7) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Grantobiorca zakończył realizację przedsięwzięcia grantowego, przedstawicielom Grantodawcy oraz innym uprawnionym podmiotom, do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania przedsięwzięcia grantowego;
 - 8) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków grantu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z przedsięwzięciem grantowym.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Grantodawcy za pośrednictwem e-maila o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez Grantodawcę.
3. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego.
4. Grantobiorca do końca okresu trwałości zobowiązany jest do informowania Grantodawcy o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości przedsięwzięcia grantowego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady trwałości przedsięwzięcia grantowego, Grantobiorca zwróci całość grantu.

§ 6

1. Jeżeli LGD ma uwagi do złożonego sprawozdania z realizacji grantu, informuje o tym Grantobiorcę drogą mailową, wzywając go równocześnie jeden raz do złożenia wyjaśnień lub ewentualnych uzupełnień w dokumentacji sprawozdawczej w terminie 5 dni od wysłania wiadomości. W przypadkach uzasadnionych, termin można wydłużyć w porozumieniu z LGD.
2. Jeżeli Grantobiorca nie przedłoży wyjaśnień lub ewentualnych uzupełnień w dokumentacji sprawozdawczej, sprawozdanie z realizacji grantu zostaje rozpatrzone w takim zakresie, w jakim zostało złożone.
3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania do przekazania przez Grantobiorcę również innych dokumentów, jeżeli uzna to za konieczne dla oceny prawidłowości rozliczenia grantu.

4. W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub wartość poszczególnych osiągniętych wskaźników, wskazanych we wniosku, wynoszą poniżej 100%, Grantobiorca dokonuje zwrotu grantu w całości.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę wykorzystania grantu niezgodnie z niniejszą umową, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone będą od dnia otrzymania dotacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia Grantodawcy wezwania do jego zwrotu na wskazany rachunek bankowy.
2. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 1, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków grantu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania grantu obciążają Grantobiorcę.

§ 8

1. Grantobiorca ma obowiązek poddania kontroli na zasadach ustalonych w umowie o powierzenie grantu. Odmowa poddania się kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z winy Grantobiorcy.
2. Kontrole będą odbywać się w formie kontroli zza biurka lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego i będą w szczególności polegać na weryfikacji prawidłowości realizacji poszczególnych zadań projektu.
3. W przypadku kontroli na miejscu, Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób reprezentujących Grantobiorcę do udzielenia wszelkich wyjaśnień, zapewnić dostęp do pomieszczeń, dokumentów z realizacji przedsięwzięcia grantowego.
4. Grantodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli doraźnej bez zawiadomienia, w przypadku budzących wątpliwości w zakresie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia grantowego.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji będzie traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji rekomendacji Grantodawcy w terminach wskazanych przez Grantodawcę w raporcie z kontroli.
7. Grantobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do raportu z kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania raportu z kontroli Grantobiorca nie wniesie do niego zastrzeżeń, raport staje się wiążący.
8. W przypadku prawidłowego złożenia sprawozdania z realizacji grantu bez zastrzeżeń i rekomendacji LGD dopuszcza rezygnację z przeprowadzenia kontroli Grantobiorcy.

§ 9

1. Grantodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Grantobiorca:

- a) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu uzyskania grantu lub na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego;
 - b) zaprzestał realizacji przedsięwzięcia grantowego;
 - c) przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z umowy bez zgody Grantodawcy;
 - d) wykorzystał grant niezgodnie z celami przedsięwzięcia grantowego;
 - e) odmówił poddania się kontroli, ewaluacji, uniemożliwił lub utrudnił jej przeprowadzenie lub nie wykonał rekomendacji Grantodawcy we wskazanym terminie;
 - f) nie przedłożył, sprawozdania w terminach określonych w umowie lub nie uzupełnił lub nie poprawił tego sprawozdania na wezwanie Grantodawcy;
 - g) nie zakończył realizacji przedsięwzięcia grantowego w terminie określonym we Wniosku;
2. Grantobiorca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny jej rozwiązania.
 3. W przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone będą od dnia otrzymania dotacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy wezwania do jego zwrotu na wskazany rachunek bankowy.
 4. Grantobiorcy przysługuje prawo do odmowy podpisania umowy.

§ 10

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony ustalają, iż korespondencja będzie prowadzona w formie pisemnej z dopuszczeniem korespondencji drogą e-mail :
Wyznacza się osobę do kontaktu z LGD :tel.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Wniosku. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
5. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

.....

Grantodawca

.....

Grantobiorca

Załączniki:

Wniosek o przyznanie Grantu „Działajmy razem”