

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2023**  
opublikowane na stronie internetowej LGD  
w dniu **31 października 2023 r.**

**Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju”** ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko **Specjalista ds. animacji i promocji** w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju”.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku **Specjalista ds. animacji i promocji (S-AiP)** obejmuje przede wszystkim:

1. animację i monitoring współpracy z mieszkańcami obszaru LGD,
2. planowanie i organizację działań informacyjno-promocyjnych,
3. przygotowywanie materiałów na stronę internetową LGD, gmin członkowskich oraz mediów,
4. obsługa imprez promocyjnych, szkoleniowych, warsztatowych,
5. wykonywanie czynności administracyjnych, w tym:
  - 1) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
  - 2) rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących,
  - 3) prowadzenie dokumentacji prasowej,
  - 4) obsługa interesantów.
6. weryfikacja wstępna oraz zgodności operacji z LSR, w tym z Programem, w zakresie wniosków o przyznanie pomocy składanych w ramach LSR,
7. prowadzenie działalności doradczej,
8. prowadzenie pomiaru skuteczności doradztwa w formie „KARTY DORADZTWA”,
9. przygotowywanie sprawozdań merytorycznych, oraz współudział przy przygotowywaniu sprawozdań finansowych i wniosków o płatność;
10. udział w przygotowywaniu i realizacji projektów współpracy,
11. wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika Biura.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

**1/ niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe - co najmniej na poziomie licencjatu,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. bardzo dobra znajomość obsługi komputera: środowisko Windows (Word, Excel), Internet, Power Point,
5. znajomość przepisów prawa niezbędnych do realizacji powierzonych zadań, w tym, przepisów PROW oraz założeń LSR.

**2/ dodatkowe:**

1. umiejętność pracy w zespole,
2. skrupulatność, komunikatywność, samodzielność,
3. prawo jazdy,
4. znajomość języka UE na poziomie umożliwiającym komunikację.

III. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,

- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Biurze LGD),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy, kopie zaświadczeń o ukończonych kursach szkoleniach,
- oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).

Wymagane dokumenty aplikacyjne **można składać osobiście** w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju” z siedzibą w Wolinie, przy ul. Zamkowej 24 **lub przesać** pocztą na adres:

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju”  
ul. Zamkowa 24  
72-510 Wolin

**w terminie do dnia 17 listopada 2023r.**

z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko Specjalista ds. animacji i promocji - ogłoszenie nr 1/2023”**

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Biura LGD lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny /~~umowa zlecenie~~.\*

W przypadku braku zastrzeżeń, po upływie okresu próbnego zostanie zawarta kolejna umowa.

**Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Biura LGD po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

\*niepotrzebne skreślić