



Wolin, dnia 27.04.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju” zaprasza do składania ofert na realizację usługi
w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
polegającej

na przeprowadzeniu 4 szkoleń w zakresie przygotowania biznesplanu, zgodnie z wymogami określonymi we wzorach formularzy wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

I. Zamawiający:

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju”
ul. Zamkowa 21, 72-510 Wolin
NIP 9860211698
REGON 320536661
e- mail: biuro@partnerstwowrozwoju.pl
www.partnerstwowrozwoju.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie programu i materiałów szkoleniowych dla uczestników, zaproponowanie metod prowadzenia szkolenia;
- 2) przeprowadzenie czterech 1-dniowych szkoleń, na obszarze powiatu kamieńskiego, w wybranych gminach: Wolin, Golczewo, Świerżno, Kamień Pomorski, Dziwnów i Międzyzdroje, w zakresie przygotowania biznesplanu, zgodnie z wymogami określonymi we wzorach formularzy wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Czas trwania jednego szkolenia – 4 godz. dydaktyczne + 2 przerwy kawowe x 15min.

Zamawiający zapewnia zaplecze logistyczne: salę szkoleniową, rzutnik, laptop, flipchart dostęp do internetu.

Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z jej wykonaniem.

III. Termin realizacji zamówienia:

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Maj 2018 r. (szczegółowe terminy do uzgodnienia z wykonawcą)

IV. Wymagania zamawiającego:

Szkolenie ma być zrealizowane przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez eksperta, który posiada, wyższe wykształcenie prawnicze oraz znajomość zagadnień związanych z PROW 2014-2020 poparte doświadczeniem w przeprowadzaniu warsztatów/szkoleń/konsultacji w tym zakresie. Oferent musi wykazać się doświadczeniem w świadczeniu usług dotyczących pomocy prawnej dla lokalnych grup działania w ramach bieżącej oceny operacji w ramach RLKS programu PROW 2014-2020. Oferent zobowiązany jest do wykazania doświadczenia w zakresie przeprowadzania szkoleń w ramach PROW 2014-2020 poprzez dostarczenie min. 3 referencji (protokołów odbioru).

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na materiałach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia logotypów zgodnie z Księgą wizualizacji PROW na lata 2014-2020. Każdy z uczestników szkolenia powinien otrzymać pakiet materiałów obejmujący: wydruk materiałów szkoleniowych, prezentacje ze spotkań. Uczestnikom szkolenia zostaną wydane certyfikaty/zaświadczenia z tytułu udziału w szkoleniu, możliwość konsultacji i porad indywidualnych podczas szkolenia.

V. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie IV wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) CV osoby/osób wskazanej/nych do realizacji niniejszego zamówienia. Oferent nie ma obowiązku dołączać do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje, jednakże złożenie kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje będzie mile widziane.
- 2) Dokumenty (referencje, zaświadczenia) potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z zakresu przedmiotu zamówienia.
- 3) Koncepcję programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz metod prowadzenia szkolenia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej lub elektronicznej**.
- 2) **Oferta powinna przedstawiać cenę (stawkę) brutto za realizację całej usługi**. W formularzu ofertowym należy także określić cenę za jedną godzinę szkoleń.

Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy,
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego Zapytania Ofertowego.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marzena Mróz– e-mail koordynator@partnerstwowrozwaju.pl tel. 91 88 123 55, 607 221 889.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Oferta powinna być dostarczona pocztą / kurierem, osobiście lub elektronicznie do biura Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju”, ul. Zamkowa 21, 72-510 Wolin, email biuro@partnerstwowrozwaju.pl, lub koordynator@partnerstwowrozwaju.pl w terminie do dnia **11 maja 2018 roku do godz. 16.00** (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) z dopiskiem: **Oferta na przeprowadzenie 4 szkoleń w zakresie przygotowania biznesplanu, zgodnie z wymogami określonymi we wzorach formularzy wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach podziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.**

Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu 7 dni od daty zakończenia składania ofert

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) W toku badania i oceny przedstawionych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zapytanie ofertowe zamieszczono w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego: www.partnerstwowrozwaju.pl.

IX. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Oferta zostanie oceniona według następujących kryteriów:

- 1) **Cena** (oferta w ramach kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 50% punktów całkowitej oceny): 0-50 pkt – najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczana wg wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \% \times 100$$

- 2) **Doświadczenie** Eksperta/Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia warsztatów/szkoleń/konsultacji w zakresie PROW 2014-2020 (oferta w ramach kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30 % punktów całkowitej oceny): 0-30 pkt; (zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia referencji wykonawcy u zleceniodawcy):

Od 3 do 5 warsztatów/szkoleń/konsultacji 10 pkt

Powyżej 5 lat do 8 warsztatów/szkoleń/konsultacji 20 pkt

Powyżej 8 warsztatów/szkoleń/konsultacji 30 pkt

- 3) **Koncepcja** programu szkoleń, materiałów szkoleniowych oraz metod prowadzenia szkoleń – od 0 do 20 pkt

- 4) **Ostateczna ocena punktowa oferty**

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Oferta może uzyskać ogółem maksymalnie 100 punktów.

Wybór Oferenta nastąpi zgodnie z pozycją na liście rankingowej.

W przypadku rezygnacji wybranego Oferenta, do realizacji przystępuje następny z listy rankingowej.

X. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia oryginałów dokumentów. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

XI. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

- 1) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeśli wysokość oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- 4) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert;
- 5) W przypadku braku zebrania podczas rejestracji uczestników na szkolenie w zaproponowanych miejscowościach małej ilości osób, dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń na zasadzie połączenia potencjalnych zrekrutowanych i zmniejszenia liczby szkoleń.

XIV. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”